



राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

National Human Rights Commission, Nepal



हरिहरभवन, पुलचोक, ललितपुर, Harihar Bhawan, Pulchowk, Lalitpur, Nepal

नागरिक बडापत्र

सि. नं.	सेवाको विवरण	आवश्यक प्रमाण / सूचना / विवरण	लाग्ने समय	दस्तुर	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/महाशाखा र अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	उजुरी दर्ता	विवरण खुलेको निवेदनका साथै कुनै प्रमाण भए त्यसको प्रमाण र सूचना	तत्कालै	नलाग्ने	उजुरी शाखा / मानव अधिकार अधिकृत	अनुसन्धान महाशाखा प्रमुख
२	उजुरी माथी प्रारम्भिक कारवाही	प्राप्त प्रमाण र सूचनाको आधारमा	-आकस्मिक भए तुरुन्तै -सामान्य अवस्था भए उजुरी परेको सात दिनभित्र	नलाग्ने	अनुसन्धान महाशाखा / मानव अधिकार अधिकृत	अनुसन्धान महाशाखा प्रमुख
३	घटनाको अनुसन्धान	- आयोगले स्वविवेकमा उजुरी लिई (SUO-MOTO) गर्न सक्ने	सत्यतथ्य पत्ता नलागेसम्म	नलाग्ने	अनुसन्धान महाशाखा	अनुसन्धान हेर्ने सदस्य
४	उजुरी सम्बन्धी सूचना पाउने	-उजुरी दर्ता नं. लिएर आफैँ उपस्थित हुने -फोनबाट दर्ता नं. का आधारमा पनि लिन सकिने	तत्कालै (दिन मिल्ने सम्मका सूचना मात्रै)	नलाग्ने	सम्बन्धित मानव अधिकार अधिकृत/ महाशाखा प्रमुख	सम्बन्धित विभागीय प्रमुख
५	उजुरी सम्बन्धी कागजातको नक्कल लिन	निवेदन	तत्कालै	प्रतिलिपिको शुल्क लिएर	अनुसन्धान महाशाखा	सम्बन्धित विभागीय प्रमुख
६	मानव अधिकार उल्लङ्घन सम्बन्धी सिफरिस	प्रमाण सहितको फाईल	रीत पुगेपछि	नलाग्ने	आयोग	आयोग
७	उजुरी उपर निर्णय	निवेदन	तुरुन्तै	प्रतिलिपिको दस्तुर लिएर	अनुसन्धान महाशाखा/	सचिव



राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

National Human Rights Commission, Nepal



हरिहरभवन, पुलचोक, ललितपुर, Harihar Bhawan, Pulchowk, Lalitpur, Nepal

नागरिक बडापत्र

					सम्बन्धित विभागीय प्रमुख	
८	मानव अधिकारको अनुगमन	- नियमित - घटना विशेषमा	नियमित भैरहने	नलाग्ने	अनुगमन महाशाखा	विभागीय प्रमुख
९	मानव अधिकारको सम्बर्द्धन	स्रोत साधनको आधारमा	तयार पारिएको अवधारणको आधारमा	नलाग्ने	प्रवर्द्धन महाशाखा	विभागीय प्रमुख
१०	विभिन्न निकाय तथा संघ-संस्थासँग समन्वय र सहकार्य	सहकार्य प्रस्ताव	बढीमा एक महिना	छलफलबाट तय हुने	सहकार्य सम्बन्धी समिति/ विभागीय प्रमुख	सचिव
११	आयोगको प्रकाशन वितरण	निवेदन	तत्कालै	मूल्य तोकिएको बाहेकमा नलाग्ने	मानव अधिकार स्रोत केन्द्र	महाशाखा प्रमुख
१२	स्रोत व्यक्ति उपलब्ध गराउने	निवेदन	कामको प्रकृति अनुसार	पारिश्रमिक	विभागीय प्रमुख	सचिव
१३	मानव अधिकार तालिम	वार्षिक कार्य योजना बमोजिम	तालिमको प्रकृति अनुसार	-	तालिम तथा प्राज्ञिक अनुसन्धान महाशाखा/ विभागीय प्रमुख	सचिव
१४	आयोगको रणनीतिक योजना, वार्षिक योजना र परियोजना	लिखित निवेदन वा मौखिक जानकारी	मागको प्रकृति अनुसार	प्रतिलिपि दस्तुर	नीति, अनुसन्धान तथा योजना महाशाखा/ विभागीय प्रमुख	सचिव
१५	मानव अधिकार सम्बन्धी अन्तराष्ट्रिय	लिखित निवेदन वा मौखिक	मागको प्रकृति अनुसार	प्रतिलिपि दस्तुर	सन्धि अनुगमन महाशाखा प्रमुख	सम्बन्धित विभागीय प्रमुख



राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

National Human Rights Commission, Nepal



हरिहरभवन, पुलचोक, ललितपुर, Harihar Bhawan, Pulchowk, Lalitpur, Nepal

नागरिक बडापत्र

	सन्धि सम्झौताको दस्तावेज					
१६	मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कानूनी व्यवस्था सम्बन्धी जानकारी	लिखित निवेदन वा मौखिक	मागको प्रकृति अनुसार	प्रतिलिपि दस्तुर	कानून महाशाखा प्रमुख	सम्बन्धित विभागीय प्रमुख
१७	आर्थिक कारोबार	विल, भरपाई र निवेदन	विल पेस गरेको मितिले एक हप्ता	नलाग्ने	आर्थिक प्रशासन महाशाखा	सचिव
१८	प्रशासनिक काम	कामको प्रकृति अनुसारका आवश्यक कागजातपत्रहरू तथा निवेदन	कामको प्रकृति अनुसार	नलाग्ने	प्रशासन महाशाखा/ प्रशासकीय अधिकृत	सचिव
१९	लैंगिक तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी जानकारी	आवश्यक कागजात	नियमित	नलाग्ने	लैंगिक तथा सामाजिक समावेशीकरण महाशाखा	सम्बन्धित विभागीय प्रमुख
२०	सूचनाको हकसँग सम्बन्धित जानकारी माग	रितपूर्वकको निवेदन	नियमानुसार	ताकिए बमोजिम	सूचना अधिकारी	सचिव
२१	आयोगको नीति तथा आधिकारीक धारणा	-	तुरुन्तै	नलाग्ने	प्रवक्ता	आयोग

बिस्तृत जानकारीका लागि

WWW.nhrcnepal.org

www.facebook.com/nepalnhrc

www.twitter.com/nepalnhrc

फोन नं ०१-५०१००१५, १६, १७ फ्याक्स ०१-५४४७९७३